



Bildung ist ein unentziehbarer Besitz.

Menander

Bild: von Juan Pablo Serrano Arenas von Pexels

Bereit für was Neues?

Seit über 18 Jahren ist die Bildungs- und Managementgesellschaft R. Langer mbH auf den Gebieten Bildung, Beratung und Coaching erfolgreich tätig. Unsere Motivation ist es, das berufliche Potential unserer Kundinnen und Kunden umfassend zu entwickeln und zu verbessern. Dabei steht der Mensch immer im Mittelpunkt unserer täglichen Arbeit. Dieser Erfolg basiert auf unseren engagierten Mitarbeitern und einer lösungsorientierten Arbeitsweise.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Niederlassung Zwickau suchen wir ab sofort eine:

VERWALTUNGSFACHKRAFT (w/m/d)

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Anlage, Verwaltung und Pflege von Teilnehmer- und Kursunterlagen
- Beratung von Kunden, Kursteilnehmern und Kollegen
- Kassenführung, Rechnungsstellung und -kontrolle
- Beschaffung von Büro- und Lehrmaterialien und Bestandsüberwachung
- Projektbezogene Zuarbeit für die Niederlassungs- und Lehrgangsleitung
- Austausch und Abstimmung mit Kollegen

Dieses Profil suchen wir

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Branchenkenntnisse in der Erwachsenenbildung sind von Vorteil
- Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit
- Präzision und Genauigkeit beim Erledigen von Aufgaben

Diese Leistungen bieten wir

- Flexible Arbeitsstrukturen und 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Familiengeführtes Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Freiraum für aktive Mitgestaltung
- Arbeitsatmosphäre beruhend auf gegenseitigem Respekt und Wertschätzung

Neugierig?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an algenstaedt@bmg-langer.de oder postalisch an:

Bildungs- und Managementgesellschaft R. Langer mbH
Frau Algenstaedt
Leipziger Str. 176
08058 Zwickau

Bei weiteren Fragen kontaktieren Sie uns gerne unter **0375 / 273 6798**.

TEILNAHMEBESCHERFEN